**ПАМЯТКА**

**Пациенту, получающему платные медицинские услуги в ООО «Медсервис»**

**Цель настоящей памятки ознакомить Вас с условиями, порядком оказания и оплаты медицинских услуг.**

**1. ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ**

**Вы можете получить предварительную информацию об оказываемых услугах, форме их предоставления, стоимости и порядке их оплаты, а также записаться на прием по телефону единой справочной службы 8(800)250-32-90 или непосредственно у фельдшера доврачебного кабинета, администратора клиники:**

* 173 кабинет (прием специалистов, оформление анализов, рентгенологических исследований, стационарного лечения).
* Диагностического отделения (УЗИ, ФГДС, КТ, ЭКГ и т.д.).
* Педиатрического отделения (приемы специалистов, анализы, УЗИ и т.д. детям от 0 до 18 лет).
* Стоматологического отделения (лечение, удаление, восстановление, протезирование зубов, имплантация, рентгеновские снимки зубов и т.д.).
* Гинекологической амбулатории (прием врача гинеколога, гинекологическое УЗИ, и т.д.).
* Центра платных медицинских услуг (прием специалистов, оформление анализов, водительской комиссии и т.д.)
* МРТ (исследования магнитно-резонансной томографии).

**День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных приемов, предложенных администратором.**

**2. ПРИЁМ ПАЦИЕНТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**2.1. За 15 минут до назначенного времени (времени оказания медицинских услуг) пациент обращается в кабинет №173 или к администратору отделения.**

* - Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора. В случае опоздания пациента более чем на 30 минут приём отменяется либо переносится на другое время (при наличии свободных приемов).
* В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.
* Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения может быть отказано в консультации и лечении.
* Приём пациентов до 18 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

 **2.2**. До оказания платных медицинских услуг оформляются необходимые документы: договор на оказание платных медицинских услуг (за исключением действия договора Публичной оферты), добровольные информированные согласия, медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, документы для оплаты.

**2.3.** Пациент оплачивает услугу в кассе и проходит к кабинету специалиста, отдает квитанцию с отметкой «Оплачено» медсестре и ожидает приглашения на прием. Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача, письменного согласия пациента (указание сопровождающих лиц в добровольном информированном согласии) и при условии выполнения всех его указаний.

**2.4.** Если во время приема Пациенту необходимы дополнительные манипуляции, анализы и т.д., врач информирует об этом Пациента. С согласия пациента оформляются направления на необходимые дополнительные услуги.

**2.5.** Пациент обращается к администратору отделения или в кабинет № 173, оформляет дополнительно назначенные услуги, оплачивает счета в кассе и получает услугу.

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**3.1.** Согласно действующего законодательства Медицинская карта, оформленная в клинике ООО «Медсервис», является её собственностью и хранится в регистратуре клиники. При необходимости пациенту выдаётся ксерокопия медицинской карты или выписка из амбулаторной карты.

**3.2.** Для получения социального налогового вычета (Согласно НК РФ ст.219 п.3) ООО «Медсервис» по запросу пациента предоставляет следующие документы:

* Оригинал договора об оказании медицинских услуг (выдаются пациенту администратором центра организации медицинских услуг), кассовый чек (выдается кассиром однократно непосредственно после оплаты);
* Справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы (оформляется в кассе по окончанию налогового периода, как правило - это календарный год);
* Копию лицензии медицинского учреждения на оказание соответствующих медицинских услуг (выдается по окончании налогового периода, как правило - это календарный год).

**3.3.** Нормами гражданского законодательства Российской Федерации определена возможная ответственность пациента при оказании ему медицинской помощи:

* Пациент не может злоупотреблять принадлежащими ему правами в ущерб законных интересов других лиц (ст.10 ГК РФ).

Пациент возмещает вред (ущерб), причиненный имуществу юридического лица в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ). **Спасибо, что доверили нам заботу о Вашем здоровье!**

**Справочная служба 8 (800) 250-32-90 0 – регистратура**

**2 – кабинет платных услуг №173 3 – платная стоматология**

**4 – педиатрия 5 – платная диагностика**

 **6 – гинекологические услуги 7 – магнитно-резонансная томография**